

Apporre marca
da bollo
€ 16,00 (*)

**Spett.le
Comune di Mapello
Ufficio Tecnico**

Oggetto: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PASSO CARRABILE

- Domanda in sanatoria per i passi carrabili già utilizzati
 Domanda per nuovi passi carrabili
 Domanda per modifica di autorizzazione esistente n

Il sottoscritto _____ C.F.: _____
nato a _____ il _____
residente in _____ alla Via _____ n° _____
recapito telefonico _____ e-mail _____
In qualità di proprietario amministratore legale rappresentante locatario altro _____
del CONDOMINIO SOCIETA' ENTE PUBBLICO altro _____
denominazione _____
avente codice fiscale _____ partita iva _____
con sede in via _____ civ _____
città _____ cap _____
recapito telefonico _____ e-mail _____

*valendosi della disposizione di cui agli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, **sotto la propria personale responsabilità***

CHIEDE

in qualità di (barrare la casella corrispondente):

- Proprietario singolo dell'immobile situato in Via _____ n° _____
 Amministratore del condominio denominato _____,
dell'immobile situato in Via _____ n° _____;
C.F.condominio _____
 legale rappresentante dell'azienda _____
avente codice fiscale _____ partita iva _____
con sede a _____ in Via _____ n° _____
proprietaria dell'immobile situato in Via _____ n° _____

DATI CATASTALI UNITA' IMMOBILIARE RELATIVA ALLA RICHIESTA DI OCCUPAZIONE:

FOGLIO _____ PARTICELLA/MAPPALE _____ SUBALTERNO _____

Il rilascio dell'autorizzazione per n° _____ passi carrabili, del tipo:

- Accesso per ciclomotori e motocicli (larghezza max mt. 1,50)
- Accessi a box o unità immobiliari singole di larghezza superiore a mt. 5
- Accessi a unità immobiliari multiple o di larghezza superiore a m.5
- Accessi a strade private

situati su Via _____ n° _____

a servizio dell'immobile sito in Via _____ n° _____

Specificare se si tratta di:

- APERTURA**
- CHIUSURA** (indicare n° autorizzazione in essere) _____
- AMPLIAMENTO** (indicare n° autorizzazione in essere) _____
- SPOSTAMENTO** (indicare n° autorizzazione in essere) _____

DEL PASSO CARRABILE UBICATO IN VIA _____

DICHIARA CHE

- 1) È a conoscenza delle disposizioni contenute nel Regolamento Passi Carrabili del Comune di Mapello che sono interamente rispettate nella presente domanda.
- 2) Il passo carrabile richiesto dà accesso a locale/area con capienza massima di n° _____ veicoli.

DICHIARA INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA CHE

- a) La scelta fra i vari tipi di passo carrabile, è comunque effettuata dall'ufficio comunale competente a rilasciare l'autorizzazione, secondo la natura dei luoghi e le caratteristiche delle strade interessate.
- b) La fine lavori è comunicato formalmente dal titolare dell'autorizzazione; l'ufficio comunale competente, previa verifica di conformità, rilascia il segnale indicativo del passo carrabile, che deve essere esposto. In caso di revoca del titolo autorizzativo il segnale indicativo verrà restituito all'amministrazione comunale che ne è proprietaria.
- c) In caso di cambio di destinazione d'uso che renda l'area non idonea allo stazionamento o alla circolazione dei veicoli, il titolo autorizzativo è revocato.

ALLEGATI:

- ✓ ricevuta di avvenuto pagamento dei diritti di istruttoria e sopralluogo nella misura di Euro 30,00 su C/C postale del Comune di Mapello (riferimenti: IBAN IT52 J056 9652 6100 0005 0002 X18 **causale di versamento: "Rilascio autorizzazione passo carrabile");**
 - Nessuna planimetria in quanto l'accesso è già utilizzato
 - Nessuna planimetria in quanto già depositata pratica edilizia n° _____ in Comune
 - Disegni e planimetrie
- ✓ Fotocopia del documento d'identità del richiedente
- ✓ stralcio planimetrico del rilievo aerofotogrammetrico o planimetria in scala 1:2000 (1 copia);
- ✓ documentazione fotografica (1 copia);
- ✓ elaborato grafico, redatto da tecnico progettista (professionista iscritto ad ordine o albo professionale) in conformità a quanto previsto dal Regolamento Passi Carrabili del Comune di Mapello e dalle allegate istruzioni (3 copie);

- ✓ in caso di locale/area per l'accesso ai quali è necessario transitare con i veicoli sotto portici privati di uso pubblico - e più in generale su proprietà altrui, essendo in questo caso il passo carrabile collocato al confine tra la strada pubblica e la proprietà altrui, la richiesta deve essere presentata dal diretto interessato (proprietario del locale/area) e corredata da attestazione dell'amministratore del condominio sul consenso unanime dei proprietari (del portico o altra proprietà comune altrui ove è necessario transitare) oppure, in assenza dell'amministratore, dal nulla osta unanime dei proprietari;

Li, _____

Firma

PRECISAZIONI RELATIVE AGLI ALLEGATI ALLA DOMANDA PER NUOVI PASSI CARRALI

L'elaborato grafico, allegato in triplice copia, deve essere costituito da:

- testata dicitura (*inserire riferimenti e recapiti del tecnico incaricato*)
- planimetria stato attuale in scala 1:100 o 1:200
- planimetria di progetto in scala 1:100 o 1:200
- sezione longitudinale della rampa eventualmente esistente
- relazione tecnica descrittiva dell'intervento

Inoltre:

- nello stralcio planimetrico del rilievo aerofotogrammetrico dovrà essere indicata, con freccia di colore rosso, l'ubicazione del passo carrabile
- l'elaborato grafico dovrà essere firmato, su ciascuna delle tre copie, dalla proprietà e dal tecnico incaricato e dovrà evidenziare le componenti della mobilità presenti nelle vicinanze dell'intervento: intersezioni stradali limitrofe al passo carrabile richiesto (eventuali strade ai lati e di fronte), percorsi pedonali e ciclabili, sosta, attraversamenti pedonali, impianti semaforici, fermate del trasporto pubblico, cassonetti raccolta rifiuti, segnaletica orizzontale e verticale, elementi fissi su suolo pubblico (ad esempio: dissuasori di sosta, specchi parabolici, pali della luce, botole, alberature, pozzetti), indicazione degli altri passi carrabili presenti nella zona oggetto di intervento indicando i relativi numeri di cartello

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi dell'art. 13, D.lgs. n. 196/2003). Si comunica che tutti i dati personali comunicati al Comune di Mapello, saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Mapello. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo

**SPETT.LE
BANCA POPOLARE DI SONDRIO
MAPELLO**

**e p.c. UFF. RAGIONERIA
SEDE**

**VERSAMENTO PER RILASCIO AUTORIZZAZIONE PASSO CARRALE
€ 30.00**

CONTRAENTE:

Nome: _____

Cognome: _____

Indirizzo: Via _____ n° _____

Comune di _____

DATI PER PAGAMENTO TRAMITE BONIFICO BANCARIO

Banca Popolare di Sondrio – Mapello
C.C. **000050002X18**, ABI **05696**, CAB **52610**
IBAN **IT52 J056 9652 6100 0005 0002 X18**

CAUSALE

“Rilascio autorizzazione passo carrale”