

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DI SALE E LOCALI COMUNALI

Art. 1 – soggetti e finalità della concessione

1. Il presente atto definisce modalità di concessione ad Associazioni, Gruppi o cittadini singoli e regole per l'utilizzo dei locali di proprietà comunali individuati per ospitare riunioni, convegni, assemblee, mostre, ogni altra iniziativa di natura socio-culturale e politica ed ogni eventuale altra attività ammessa dall'Amministrazione Comunale.

Art. 2 – domanda e modalità di rilascio della concessione

1. Le richieste di utilizzo dei locali dovranno essere indirizzate al Responsabile dell'Area competente per la Gestione degli Immobili Comunali¹ il quale procederà, mediante comunicazione scritta, al rilascio o al diniego della concessione da inviare al firmatario della richiesta.
2. I moduli di richiesta di utilizzo saranno disponibili presso l'Ufficio Segreteria o sul sito web del Comune di Mapello e dovranno contenere:
 - giorno ed orario di utilizzo dei locali;
 - motivo della richiesta;
 - nominativo, codice fiscale, indirizzo del soggetto Responsabile della richiesta.

Art. 3 – priorità nella concessione

1. Il Comune concederà i locali sulla base della data di presentazione delle domande, nel caso in cui ci fossero richieste da parte di più soggetti per uno stesso periodo per i medesimi locali farà fede l'ordine cronologico di assunzione delle stesse al protocollo del Comune.

Art. 4 – consegna e modalità di utilizzo dei locali

1. Le chiavi dovranno essere ritirate presso il soggetto incaricato della loro custodia con disposizione del Responsabile dell'Area competente e riconsegnate allo stesso entro la mattina del giorno successivo alla conclusione del periodo di concessione dei locali.
2. I locali dovranno essere riconsegnati nelle stesse condizioni in cui sono stati concessi ed è fatto divieto assoluto di fumare.
3. Il medesimo soggetto incaricato verificherà che la sala venga riconsegnata a norma e provvederà a segnalare tempestivamente all'Amministrazione Comunale eventuali danni riscontrati.
4. Eventuali danni arrecati alle strutture mobili o immobili e/o agli arredi saranno addebitati al Responsabile che ha sottoscritto la richiesta.

Art. 5 – tariffe

1. La competenza per la determinazione di tariffe è riservata alla Giunta Comunale nell'ambito delle proprie attribuzioni di programmazione gestionale.

Art. 6 – norma finale e transitoria

1. La concessione dei locali comunali oggetto di apposite convenzioni finalizzate alla loro gestione da parte di terzi è disciplinata dalle predette convenzioni.
2. Fino al rinnovo delle convenzioni in atto, le tariffe previste potranno comunque essere confermate dai soggetti concessionari.

¹ alla data di approvazione del presente Regolamento Area 3 – Tecnica, Unità Operativa Gestione Immobili Patrimoniali