



## COMUNE DI MAPELLO

Provincia di Bergamo

P.zza IV Novembre, n° 1 - 24030 Mapello - P.IVA 00685130163  
tel. 035 4652500 fax 035 4652501 www.comune.mapello.bg.it

### SERVIZIO ANAGRAFE

#### RILASCIO DEI CERTIFICATI ANAGRAFICI

#### CHI PUO' RICHIEDERE CERTIFICATI ANAGRAFICI?

I certificati di **Residenza (anche storici) e di Stato di Famiglia** possono essere richiesti da qualsiasi persona seguendo le presenti istruzioni.

Il certificato di **Esistenza in vita** è rilasciato solo in presenza dell'interessato (per persone impossibilitate per ragioni di salute si prega di rivolgersi all'ufficio per indicazioni)

Tutti gli **altri certificati** possono essere richiesti dagli interessati oppure

- 1) da delegati (delega scritta)
- 2) da membri del nucleo familiare anagrafico maggiorenni (stesso stato di famiglia)
- 3) da persone che abbiano un interesse giuridicamente rilevante ad ottenerli (dichiarato e dimostrabile)

#### DOVE SI RICHIEDONO I CERTIFICATI ANAGRAFICI?

I certificati anagrafici possono essere richiesti direttamente allo sportello o a distanza, tramite mail, PEC o servizio postale ai seguenti indirizzi:

- 1) email – [protocollo@comune.mapello.bg.it](mailto:protocollo@comune.mapello.bg.it)
- 2) posta certificata - [comunemapello@halleycert.it](mailto:comunemapello@halleycert.it) (solo utilizzando un indirizzo pec)
- 3) indirizzo postale – COMUNE DI MAPELLO Piazza Quattro Novembre 1- 24030 MAPELLO

#### COME SI RICHIEDONO I CERTIFICATI ANAGRAFICI?

I certificati si ottengono **allo sportello** presentando un proprio documento d'identità, eventuale delega o documentazione relativa al diritto di chi richiede il certificato (vedi sopra CHI PUO' RICHIEDERE I CERTIFICATI ANAGRAFICI?) e una richiesta scritta contenente

- le generalità del richiedente,
- le generalità della persona cui si riferisce il certificato
- l'uso al quale il certificato è destinato ai fini dell'accertamento del regime fiscale cui deve essere assoggettato ai sensi del D.P.R. 642/1972 (in bollo o in carta semplice)

Gli importi dovuti saranno versati in contante oltre che tramite POS.

Per richiedere un certificato **via mail o PEC o servizio postale** è necessario compilare e firmare l'apposito modulo qui allegato ed inviarlo agli indirizzi qui sopra riportati (vedi DOVE SI RICHIEDONO I CERTIFICATI ANAGRAFICI?) insieme a

- 1) fotocopia con foto ben visibile di un documento di identità del richiedente in corso di validità;
- 2) eventuale delega o documentazione relativa al diritto di richiedere il certificato (vedi sopra CHI PUO' RICHIEDERE I CERTIFICATI ANAGRAFICI?)
- 3) fotocopia ben leggibile della ricevuta del versamento relativo all'importo dei diritti e della marca da bollo (ove prevista - per conoscere i motivi di esenzione da bollo si prega di consultare sempre la voce COME SI PUO' CONOSCERE SE IL CERTIFICATO CHE SI RICHIEDE È ESENTE DA BOLLO?)

Il versamento sarà da effettuarsi previo contatto con l'Ufficio Demografico.

### QUANTO COSTANO I CERTIFICATI ANAGRAFICI?

Il costo dei certificati è il seguente:

- in BOLLO: € 16,00 per marca da bollo oltre a € 0,60 per diritti;
- in CARTA LIBERA (solo in caso di esenzione da bollo): € 0,30 per diritti

Per i CERTIFICATI STORICI DI RESIDENZA:

- in BOLLO: € 16,00 per marca da bollo oltre a € 5,20 per diritti
- in CARTA LIBERA (solo in caso di esenzione da bollo): € 2,60 per diritti

Per i CERTIFICATI STORICI DI STATO DI FAMIGLIA:

- in BOLLO: € 16,00 per marca da bollo oltre a € 5,42 per ogni persona inclusa nello stato di famiglia per diritti;
- in CARTA LIBERA (solo in caso di esenzione da bollo): € 2,60 per ogni persona inclusa nello stato di famiglia per diritti

Per conoscere i motivi di esenzione da bollo si prega di consultare sempre la voce COME SI PUO' CONOSCERE SE IL CERTIFICATO CHE SI RICHIEDE È ESENTE DA BOLLO?

### COME SI PUO' CONOSCERE SE IL CERTIFICATO ANAGRAFICO CHE SI RICHIEDE È ESENTE DA BOLLO?

**Tutti i certificati anagrafici, ai sensi del D.P.R. 642/1972, sono soggetti all'imposta di bollo (oltre ai diritti sopra descritti)**

I certificati anagrafici possono essere rilasciati in esenzione dall'imposta di bollo (comunemente chiamati in "carta libera") **solo per gli usi espressamente previsti dalla legge** (tabella B del D.P.R. 642/1972) nonché dalle specifiche leggi speciali.

L'esenzione da bollo è specifica, mai generica.

Pertanto, nel richiedere qualsiasi certificato anagrafico, se si ritiene di aver diritto all'esenzione, **si devono obbligatoriamente indicare l'uso e la norma di legge** che la prevede.

Uso e norma saranno riportati dall'Ufficiale d'Anagrafe sul certificato.

Si consiglia pertanto di consultare prima della richiesta la tabella B del D.P.R. 642/1972 qui allegata.

In linea generale, per quanto riguarda le **situazioni più frequenti** tra i privati, è possibile affermare che tutti i certificati scontano la vigente imposta di bollo, esclusi:

- Modifica d'ufficio il nome della via e/o numero civico dell'indirizzo di residenza (Ai sensi dell'art. 16 co. 8, L.537/1993)
- Pensione estera – certificato di esistenza in vita o simili (Art. 9, tabella B D.P.R. 642/1972)

- C.T.U. nominato dal Tribunale o dal Pubblico ministero; curatore fallimentare (Art. 16 co.8, tabella B D.P.R. 642/1972)
- Interdizione, inabilitazione, amministratore di sostegno (Art. 13, tabella B D.P.R. 642/1972 e Circ. MIN. GIUST. Prot. M-DG. DAG del 5 febbraio 2007.14803.U)
- Adozione, affidamento o tutela minori (Art. 13, tabella B D.P.R. 642/1972 e art. 82 L.184/1983)
- Separazione o divorzio (Ai sensi dell'art. 19 della legge 74/1987)
- Onlus (Art.27 bis, tabella B D.P.R. 642/1972)
- Società sportiva (Art.8 bis, tabella B D.P.R. 642/1972)
- A fini processuali (Art. 18 D.P.R. 30.5.2002, n.115 e Circ. Agenzia delle entrate, 14.8.2002, n.70/E)
- Controversie in materia di lavoro o concernenti rapporti di pubblico impiego (Articolo unico della L. 2 aprile 1958, n. 319, come sostituito dall'art. 10 della L. 11 agosto 1973, n. 533; art.12 tabella B)

### **È POSSIBILE RICHIEDERE CERTIFICATI ANAGRAFICI DA CONSEGNARE A PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI O A GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI?**

No. Dall'anno 2011 gli enti pubblici ed i privati gestori di servizi pubblici sono obbligati ad accettare le autocertificazioni in sostituzione dei certificati (art. 15 Legge n. 183 del 12 novembre 2011).

L'autocertificazione consiste in una dichiarazione corredata da fotocopia di carta d'identità che può essere redatta avvalendosi dei moduli qui allegati.

In alcuni casi, anche soggetti privati (banche, imprese, assicurazioni, società sportive, ecc.) accettano autocertificazioni se convenzionati: si suggerisce di verificare questo aspetto prima di intraprendere la richiesta del certificato.

ATTENZIONE – l'autocertificazione non si applica in occasione della presentazione delle liste e delle candidature né per i certificati di godimento di diritti politici

### **PER QUANTO TEMPO SONO VALIDI I CERTIFICATI ANAGRAFICI?**

Dal 1° gennaio 2012 i certificati anagrafici hanno validità 6 mesi dalla data del loro rilascio.

**All'Ufficio Demografico del Comune di MAPELLO**

Oggetto: **Richiesta certificazione anagrafica e/o di stato civile.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
 tel. \_\_\_\_\_ e mail \_\_\_\_\_  
 in qualità/a nome di \_\_\_\_\_  
 a norma degli artt. 33 e 35 del d.P.R. 30.5.1989, n. 223 e/o degli artt. 106, 107 e 108 del d.P.R. 3.11.2000 n. 396

**CHIEDE** il rilascio della sottoelencata (contrassegnata con X) **certificazione**, riferita a: (indicare nome, cognome, luogo e data di nascita leggibile in stampatello)

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/> Certificato di Nascita <input type="checkbox"/> Estratto per riassunto dell'atto di Nascita <input type="checkbox"/> Estratto dell'atto di nascita con paternità e maternità ai sensi dell'art. 3 d. P.R. 432/1957 <input type="checkbox"/> Copia integrale dell'atto di nascita * <input type="checkbox"/> Estratto atto di Nascita su modello plurilingue Convenzione di _____	<input type="checkbox"/> Stato di famiglia anagrafico <input type="checkbox"/> Stato di famiglia storico alla data del _____ <input type="checkbox"/> Stato di famiglia storico alla data del _____ con indicazione rapporto di parentela ( circ.MI n.3 del 20.1.997) <input type="checkbox"/> Stato di famiglia per uso assegni familiari
<input type="checkbox"/> Certificato di Matrimonio <input type="checkbox"/> Estratto per riassunto dell'atto di Matrimonio <input type="checkbox"/> Copia integrale dell'atto di Matrimonio* <input type="checkbox"/> Estratto atto di matrimonio su modello plurilingue Convenzione di _____	<input type="checkbox"/> Certificato contestuale di stato di famiglia e residenza <input type="checkbox"/> Certificato contestuale di stato di famiglia-residenza – cittadinanza <input type="checkbox"/> Certificato contestuale di _____
<input type="checkbox"/> Certificato di Morte <input type="checkbox"/> Estratto per riassunto dell'atto di Morte <input type="checkbox"/> Estratto atto di morte su modello plurilingue <input type="checkbox"/> Convenzione di _____ <input type="checkbox"/> Copia integrale dell'atto di Morte*	Certificato di stato civile Certificato di vedovanza Certificato di cittadinanza  Certificazione pregressa riferita alla data del _____ di _____
<input type="checkbox"/> Certificato di residenza <input type="checkbox"/> Certificato storico di residenza <input type="checkbox"/> Certificato storico riferito alla data del _____	

per il seguente motivo: \_\_\_\_\_

**Dichiaro di essere informato, ai sensi dell'art.13 del d.lgs 196/2003, che i dati raccolti saranno utilizzati per il rilascio di quanto richiesto.**

In carta libera ai sensi \_\_\_\_\_ (v. nota n.1)

Allega alla presente:

- Fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente (passaporto/carta di identità/patente di guida/\_\_\_\_\_);
- Busta completa di indirizzo ed affrancata per la risposta;
- \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_ Il/La richiedente \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Oltre al pagamento dei diritti di segreteria (L. n.604/1962, tab. D), il rilascio delle certificazioni anagrafiche è soggetto all'assolvimento dell'imposta di bollo pari ad euro 16,00; in caso di esenzione da quest'ultima, il richiedente deve dichiarare il relativo uso ed indicare la norma di legge che dispone il diritto di esenzione (cfr. d.P.R. n.642/1972 tab. B - dm 20.8.2002 - o norme speciali).  
**Importo dei diritti di segreteria spettanti per il rilascio di certificazioni anagrafiche:** euro 0,26 in carta libera; euro 0,52 in carta resa legale (più la marca da bollo da euro 16,00).

Certificazioni anagrafiche storiche/pregresse (ricerche d'archivio) rilasciate in carta libera euro 2,58 per ogni nominativo; in carta resa legale euro 5,20 per ogni nominativo (più la marca da bollo euro 16,00).  
 Per quanto riguarda le certificazioni di stato civile: "Sono esenti dall'imposta di bollo... i certificati, le copie e gli estratti dei registri dello stato civile e l'autenticazione delle sottoscrizioni delle corrispondenti dichiarazioni sostitutive ...", ai sensi dell'art. 7 L. 29.12.1990, n. 405 c. 5" e circolare M:I. n.6 del 12/04/2001;

<sup>2</sup> \* "...il rilascio degli estratti degli atti dello stato civile di cui all'art. 107 del decreto del Presidente della Repubblica 3 novembre 2000 n. 396 è consentito solo ai soggetti cui l'atto si riferisce, oppure su motivata istanza comprovante l'interesse personale e concreto del richiedente a fini di tutela di una situazione giuridicamente rilevante, ovvero decorsi settanta anni dalla formazione dell'atto" (art. 177 c. 3 d.P.R. 30.06.2003 n. 196).

<sup>3</sup> \* "...L'ufficiale di stato civile, l'ufficiale d'anagrafe .....debbono rifiutarsi di fornire notizie, informazioni, certificazioni, estratti o copie dai quali possa comunque risultare il rapporto di adozione, salvo autorizzazione espressa dell'autorità giudiziaria..."(art.28 legge n.184 del 4 maggio 1983).