

**COMUNE DI MAPELLO**

**Provincia di Bergamo**

---

**SERVIZI SCOLASTICI**

**REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE  
BORSE DI STUDIO**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 28/9/17

**Articolo 1**  
**Finalità**

L'Amministrazione Comunale di Mapello indice annualmente un pubblico Concorso per l'assegnazione di borse di studio agli studenti meritevoli e stabilisce come elemento di valutazione il rendimento scolastico, nonché l'indicatore ISEE.

**Articolo 2**  
**Borse di studio**

Le Borse di Studio sono assegnate agli studenti che hanno conseguito una valutazione finale non inferiore a quella prevista dal successivo art. 4.

La Giunta Comunale determina nel bando di concorso il numero delle borse di studio da assegnare.

Il Consiglio Comunale nell'ambito del Piano Diritto allo Studio prevede la spesa per le borse di studio.

Il premio è costituito dall'attribuzione di una somma di denaro da corrispondere in un'unica soluzione, mediante assegno circolare o altra forma idonea, per ogni studente che possieda i requisiti sotto indicati e faccia pervenire, nei termini stabiliti, la domanda corredata della prescritta documentazione.

**Articolo 3**  
**Bando di concorso**

Il bando di concorso per l'assegnazione delle borse previste nel presente regolamento è emanato, con atto del Responsabile dell'Area competente, dandone massima pubblicità mediante affissione di apposito manifesto in cui saranno chiaramente indicate le condizioni e le norme del concorso stesso ed indicando, in particolare, la scadenza per la presentazione delle domande che, di norma, non dovrà superare il **30 novembre di ogni anno**.

**Articolo 4**  
**Condizioni di ammissione al concorso**

Possono partecipare al concorso gli studenti regolarmente iscritti e frequentanti le scuole di istruzione secondaria statali o equiparate a rilasciare titoli di studio riconosciuti dallo Stato e le facoltà Universitarie. Sono esclusi dal concorso gli iscritti a corsi serali, domenicali e per corrispondenza, nonché a corsi di recupero, di specializzazione o di perfezionamento professionale.

E' necessario che i candidati:

- 1) non abbiano frequentato da ripetenti l'anno di corso relativo alla richiesta di borsa di studio;
- 2) non beneficino di Borse di studio e/o altre provvidenze concesse da Enti o privati;
- 3) siano residenti da almeno un anno nel Comune di Mapello, alla data di pubblicazione del bando di concorso;
- 4) Abbiano frequentato l'ultimo anno della scuola secondaria di primo grado, siano stati promossi con votazione finale pari o superiore a 9;
- 5) Abbiano conseguito il diploma di maturità con votazione finale pari o superiore a 85/100;
- 6) Abbiano conseguito la laurea triennale con valutazione non inferiore a 110 (100 per i corsi di laurea che prevedono tale punteggio nella sua misura massima).
- 7) Abbiano conseguito la laurea magistrale con votazione non inferiore a 110 (100 per i corsi di laurea che prevedono tale punteggio nella sua misura massima).

**Articolo 5**  
**Criteri di valutazione**

Nel formulare la graduatoria, si terrà in considerazione sia il profitto scolastico che la situazione economica complessiva del nucleo familiare applicando i seguenti criteri di valutazione:

- Superamento esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione-licenza di Scuola secondaria di 1° grado: scrutinio finale pari o superiore a 9.

VOTO	9	10
PUNTEGGIO	10	15

- Superamento esame di Stato conclusivo degli studi secondari superiori - diploma di Maturità - con votazione finale pari o superiore a 85/100.

<b>VOTO MATURITA'</b>	<b>85 – 90/100</b>	<b>91 – 95/100</b>	<b>96 – 99/100</b>	<b>100/100</b>
<b>PUNTEGGIO</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>13</b>

- Conseguimento laurea triennale – conseguimento laurea magistrale.

<b>VOTO LAUREA</b>	<b>110 (*)</b>	<b>110 con lode</b>
<b>PUNTEGGIO</b>	<b>10</b>	<b>13</b>

(\*) **100** per i corsi di laurea che prevedono tale punteggio nella sua misura massima.

#### **PUNTEGGIO PER ISEE IN CORSO DI VALIDITA'**

<b>REDDITO</b>	<b>Fino a</b>	<b>da 7.601,00</b>	<b>da 9.501,00</b>	<b>da 12.501,00</b>	<b>OLTRE</b>
	<b>7.600,00</b>	<b>a 9.500,00</b>	<b>a 12.500,00</b>	<b>a 15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>PUNTEGGIO</b>	<b>3,00</b>	<b>2,00</b>	<b>1,50</b>	<b>1,00</b>	<b>0</b>

**La mancata consegna della dichiarazione ISEE non comporterà l'assegnazione del punteggio di cui sopra.**

#### *Articolo 6*

##### *Assegnazione delle borse di studio*

L'ufficio Servizi Scolastici procederà ad una valutazione preliminare delle richieste pervenute, per accertarne l'ammissibilità. Verranno escluse "a priori" le domande che non posseggono i requisiti di merito indicati nell'apposito bando. Contestualmente verrà redatto un elenco dei partecipanti idonei, riportando accanto agli stessi sia la valutazione del merito scolastico che il reddito ISEE della famiglia di appartenenza, in base al quale si stilerà la graduatoria. Il Responsabile dell'Area, accertata la regolarità formale dell'operato dell'Ufficio competente, con propria determina approverà la graduatoria e aggiudicherà le borse di studio nei limiti del fondo disponibile.

Il conferimento delle stesse è disposto a favore dei primi classificati nella graduatoria, con riguardo al numero di borse di studio disponibili e sarà data comunicazione scritta ai concorrenti risultati vincitori.

A parità di punteggio si privilegerà il merito scolastico.

La graduatoria e i nominativi dei beneficiari saranno noti mediante avviso affisso per **giorni 30 all'albo Pretorio comunale**.

Le borse di studio verranno assegnate non oltre il **30 aprile** dell'anno successivo al bando, durante una cerimonia pubblica.

E' previsto altresì, per tutti i concorrenti idonei un attestato di riconoscimento rilasciato dall'Amministrazione comunale.

#### *Articolo 7*

##### *Ricorsi*

I concorrenti, entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, possono presentare ricorso motivato al fine di un riesame dell'istanza in base alla normativa vigente.

**Articolo 8**  
**Funzioni di segreteria**

L'Ufficio Servizi Scolastici svolge tutti gli atti preparatori; riceve i ricorsi, li istruisce per la valutazione del Responsabile di area e ne comunica le decisioni adottate. Esegue ogni altro adempimento necessario per il migliore andamento del servizio.

**Articolo 9**  
**Modalità delle domande**

La domanda di partecipazione al bando, da redigere in carta libera, secondo il modello allegato e resa in autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, va compilata e sottoscritta da uno dei genitori o da chi ha la rappresentanza legale del minore, o dallo studente stesso, qualora maggiorenne. La domanda va indirizzata al Sindaco del Comune di Mapello e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo comunale o tramite PEC, entro i termini di scadenza stabiliti dal suddetto bando, corredata dalla seguente documentazione:

- a) copia del certificato o dichiarazione di studio rilasciato dall'Autorità scolastica competente dal quale risulti la votazione finale, conseguita nell'anno scolastico relativo al bando di concorso.
- b) attestazione dell'indicatore ISEE (Indicatore situazione economica equivalente) del nucleo familiare rilasciata dagli enti competenti, in corso di validità.

Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non risulteranno corredate dalla prescritta documentazione, ad eccezione della dichiarazione ISEE, la cui mancata consegna comporterà automaticamente l'inserimento nella fascia ISEE più alta.

La documentazione presentata non viene restituita.

**Articolo 10**  
**Verifiche e sanzioni**

L'Amministrazione comunale svolgerà accertamenti in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ed all'autenticità dei documenti presentati dai soggetti richiedenti. Qualora si verificano, dai controlli effettuati, dichiarazioni mendaci, verrà sospeso il beneficio richiesto, ovvero in caso già erogato, l'assegnatario è tenuto alla sua restituzione, con segnalazione del fatto all'Autorità giudiziaria.

**Articolo 11**  
**Condizioni di esclusione delle istanze di ammissibilità**

Costituiranno motivo di irricevibilità della domanda:

1. l'errata o parziale compilazione della domanda;
2. la mancanza della firma;
3. la spedizione o la consegna oltre i termini indicati;
4. la mancata osservanza delle indicazioni per la presentazione della domanda fornite nel bando.

**Articolo 12**  
**Pubblicità del regolamento**

Copia del presente regolamento, ai sensi dell'art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, sarà tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento e verrà assoggettato alle forme di pubblicità che si riterrà più opportuno adattare.

**Art. 13**  
**Entrata in vigore del Regolamento**

Il presente Regolamento sostituisce il precedente ed entra in vigore dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

---