



COMUNE di MAPELLO

PROVINCIA di BERGAMO

P.zza IV Novembre, n°1 24030 Mapello P.IVA 00685130163
tel. 035908110 fax 035 4945130 www.comune.mapello.bg.it

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI COMUNALI CONSULTIVE

ai sensi dell'articolo 67 dello Statuto comunale vigente

Approvato dal Consiglio comunale nella seduta in data 26 novembre 2008

con deliberazione n. 75

SOMMARIO

PREMESSA

ARTICOLO 1 – COMPOSIZIONE

ARTICOLO 2 – NOMINA DEI COMPONENTI, INCOMPATIBILITÀ E PREROGATIVE

ARTICOLO 3 – DURATA, DECADENZA E SURROGA DEI COMPONENTI

ARTICOLO 4 – PRESIDENZA E CONVOCAZIONE DELLE COMMISSIONI

COMUNALI CONSULTIVE

ARTICOLO 5 – IL VICE PRESIDENTE

ARTICOLO 6 – IL SEGRETARIO

ARTICOLO 7 – FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI COMUNALI CONSULTIVE

ARTICOLO 8 – SEDUTE E DECISIONI

PREMESSA

Lo Statuto del Comune di Mapello prevede la possibilità di istituire Commissioni Comunali di tipo Consiliare (composte da soli Consiglieri Comunali) o di tipo Consultivo (composte da qualunque libero cittadino che ne abbia l'eleggibilità).

Il regolamento che segue è relativo al funzionamento delle Commissioni Comunali Consultive che, per convenzione, di seguito denomineremo "Commissioni di lavoro".

Il Consiglio comunale riconosce nelle Commissioni di lavoro uno strumento importante di partecipazione dei cittadini nell'esame degli interventi e nell'elaborazione delle proposte finalizzati allo sviluppo ed alla crescita civile della comunità di Mapello.

Le Commissioni di lavoro operano in armonia con la programmazione indicata dalla Giunta comunale, oltre che su proposte o segnalazioni degli Assessorati.

I componenti delle Commissioni di lavoro sono chiamati a dare il loro personale e disinteressato contributo di cultura, esperienza, sensibilità e capacità.

ARTICOLO 1 – COMPOSIZIONE

Le Commissioni di lavoro hanno carattere consultivo; la loro composizione viene indicata dalla Giunta comunale, su proposta di ogni singolo Assessore comunale, a seconda delle funzioni e delle problematiche che ogni singola Commissione si trova ad affrontare.

All'interno di ogni singola Commissione di lavoro deve essere garantita la presenza dei gruppi consiliari presenti in Consiglio comunale.

ARTICOLO 2 – NOMINA DEI COMPONENTI, INCOMPATIBILITÀ E PREROGATIVE

Con apposita deliberazione la Giunta comunale nomina ciascuna Commissione di lavoro indicando i nominativi dei componenti, il nominativo del Presidente, l'organizzazione interna, le competenze, i poteri, gli obiettivi e l'eventuale durata.

Possono far parte delle Commissioni di lavoro tutti i cittadini che abbiano compiuto i 18 anni d'età e che abbiano i requisiti di eleggibilità previsti per i Consiglieri comunali.

Ai componenti non compete alcuna indennità.

Non possono far parte della Commissione Urbanistica professionisti od operatori che esercitano la propria attività professionale in materia di edilizia privata e pubblica nell'ambito del territorio comunale.

ARTICOLO 3 – DURATA, DECADENZA E SURROGA DEI COMPONENTI

I componenti delle Commissioni di lavoro restano in carica, salvo diversa prescrizione inserita nelle deliberazioni della Giunta comunale di nomina, per tutta la durata del mandato amministrativo.

È prevista la sostituzione per dimissioni dei componenti delle Commissioni di lavoro.

I componenti dimissionari sono tenuti a presentare le proprie dimissioni per iscritto e debitamente sottoscritte all'Ufficio Protocollo del Comune di Mapello.

Ciascun componente, su proposta del Presidente della Commissione di riferimento, sarà dichiarato decaduto dalla Giunta comunale dopo tre assenze ingiustificate e continuative.

Con deliberazione della Giunta comunale sarà surrogato il componente dimissionario o dichiarato decaduto, se necessario.

La Giunta comunale, in caso di dimissioni o revoca del Presidente, con apposito atto deliberativo, provvede alla nomina del nuovo Presidente.

ARTICOLO 4 – PRESIDENZA E CONVOCAZIONE DELLE COMMISSIONI COMUNALI CONSULTIVE

Il Presidente di ciascuna Commissione di lavoro è l'Assessore di competenza o suo delegato, viene nominato con deliberazione della Giunta comunale, ai sensi dell'articolo 2.

Il Presidente:

-convoca la Commissione di lavoro fissando la data, il luogo, l'ora e l'ordine del giorno della riunione

-comunica l'avviso di convocazione all'Ufficio Segreteria del Comune di Mapello, che provvederà a renderlo noto al Sindaco e ai Capigruppo consiliari

-è responsabile dell'avviso di convocazione, che può essere trasmesso per iscritto, per e-mail, telefonicamente, oppure tramite l'Ufficio Segreteria, in accordo con i componenti della Commissione.

Qualora impossibilitato a partecipare alla riunione della Commissione di lavoro di cui fa parte, il componente provvederà a comunicare e a giustificare la propria assenza direttamente al Presidente.

Ogni componente della Commissione di lavoro può proporre l'iscrizione all'ordine del giorno di argomenti che rientrano nella competenza della Commissione di cui fa parte. Il Presidente decide sulla richiesta.

Il Presidente presiede la riunione, ne assicura il buon andamento, pone e precisa i termini delle questioni sulle quali si discute e si vota, dà la parola, modera la discussione, stabilisce l'ordine delle votazioni, controlla e proclama i risultati delle votazioni, fa osservare il presente regolamento.

Il Presidente ha diritto di accesso ai documenti ai sensi della legge vigente e con le stesse prerogative dei Consiglieri comunali.

ARTICOLO 5 – IL VICE PRESIDENTE

Il Vice Presidente viene nominato dal Presidente tra i componenti della Commissione comunale consultiva.

Il Vice Presidente, in assenza del Presidente, ne fa le veci e ne ricopre le medesime funzioni.

Il Vice Presidente ha diritto di accesso ai documenti ai sensi della legge vigente e con le stesse prerogative dei Consiglieri comunali.

ARTICOLO 6 – IL SEGRETARIO

Ciascuna Commissione, nella prima seduta, nomina il Segretario, scegliendolo tra i componenti della Commissione stessa.

Il Segretario ha il compito di redigere un breve verbale della riunione, annotando i presenti e sintetizzando le decisioni assunte dalla Commissione ed allegando al verbale eventuali documenti, dichiarazioni e proposte dei singoli componenti.

Nella seduta successiva, il Segretario legge il verbale ai presenti, i quali potranno proporre precisazioni.

Il verbale, approvato e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario dovrà essere presentato all'Ufficio Protocollo del Comune di Mapello per consentirne la visione alla Giunta comunale.

ARTICOLO 7 – FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI COMUNALI CONSULTIVE

Le Commissioni di lavoro possono essere propositive, di studio, di consultazione.

Ciascuna Commissione di lavoro ha la facoltà di costituire dei sottogruppi di lavoro su materie specifiche. Per una migliore operatività e coordinamento delle Commissioni nell'affrontare tematiche di interesse comune, possono essere convocate riunioni collegiali tra due o più Commissioni di lavoro.

La Commissione è tenuta a supportare la proposta con valutazioni economiche, in coerenza con gli obiettivi programmatici espressi dalla Giunta comunale, quando necessario.

ARTICOLO 8 – SEDUTE E DECISIONI

Alle riunioni delle Commissioni di lavoro possono partecipare su invito, in qualità di esperti o referenti, senza diritto di voto, anche persone estranee alla stessa Commissione.

I dipendenti comunali che partecipano, a vario titolo, alle riunioni delle Commissioni di lavoro, non hanno diritto di voto.

La riunione della Commissione di lavoro è valida se è presente il Presidente o, in sua assenza, il Vice Presidente ed almeno 1/3 dei componenti nominati con deliberazione della Giunta comunale ai sensi dell'articolo 2.

Tutti i componenti hanno diritto di voto e ciascuna decisione è valida se ottiene il voto della metà più uno dei presenti. Gli astenuti si calcolano ai fini dei presenti, ma non si calcolano quali votanti.