



**COMUNE di MAPELLO**  
**PROVINCIA di BERGAMO**  
Piazza Quattro Novembre, n.1 24030 Mapello P.IVA 00685130163  
[www.comune.mapello.bg.it](http://www.comune.mapello.bg.it)  
**UFFICIO DEMOGRAFICO**  
Tel.035/4652558 fax 035/4652501 email [demografici@comune.mapello.bg.it](mailto:demografici@comune.mapello.bg.it)

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI AI FINI DEL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI RILEVATORE  
IN OCCASIONE DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2024 E ALTRE INDAGINI ISTAT**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA 1- AMMINISTRAZIONE GENERALE**

**Visti:**

- il Piano Generale del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni approvato dall'Istat con deliberazione del Consiglio nr.4/22 in data 22/03/2022;
- la comunicazione prot. N.0436481/24 dell'08/02/2024 con cui l'ISTAT comunica che il Comune di Mapello rientra tra gli Enti che saranno coinvolti nell'edizione 2024 del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni;
- la comunicazione ISTAT prot. 0520523/24 dell'01/03/2024 – Circolare 1b- avvio attività preparatorie del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2024: rilevazione da Lista (IST-02494);
- la comunicazione ISTAT prot. N. 0715067/24 del 19/03/2024 -Circolare 2b – Censimento permanente della popolazione 2024: rilevazione da Lista (IST-02494). Operatori di Censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale. Altre disposizioni in materia di comunicazione e promozione sul territorio;

**RENDE NOTO**

Che è indetto un avviso finalizzato alla selezione e al reclutamento di rilevatori per lo svolgimento del Censimento della Popolazione e delle Abitazioni anno 2024.

Il Comune di Mapello è chiamato a partecipare per il 2024 alla rilevazione campionaria “da Lista” componente del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni.

Le operazioni di raccolta dati per la rilevazione “da Lista” avranno inizio il **7 ottobre 2024** e termineranno, fatte salve eventuali variazioni disposte dall'Istat, il **23 dicembre 2024**.

La rilevazione si articola in due fasi, salvo eventuali variazioni/proroghe disposte da Istat:

Fase 1 - Restituzione autonoma (on-line) dei questionari da parte delle famiglie: dal 7 ottobre 2024 al 9 dicembre 2024;

Fase 2 - Recupero delle mancate risposte: dal 12 novembre 2024 e fino al 23 dicembre 2024

**ART. 1 – FINALITA' DELLA SELEZIONE PUBBLICA**

Per dar corso alle operazioni preliminari di formazione dei rilevatori, che si svolgeranno nei prossimi mesi, il Comune di Mapello deve procedere alla formazione di una graduatoria da cui attingere per l'incarico di rilevatore per il censimento permanente della popolazione, che si terrà annualmente nel corso del quarto trimestre dell'anno, nonché per le indagini campionarie dell'Istat previste dal programma statistico nazionale. E' necessario il **reclutamento di massimo n. 02 (due) rilevatori** necessari per le operazioni di rilevazione areale e rilevazione da lista con le procedure di cui al presente avviso di selezione. Gli incarichi di rilevatore dovranno essere espletati indicativamente nel periodo da ottobre a dicembre 2024, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT e dell'Ufficio Regionale ISTAT.

## **ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione, così come previsti dall'ISTAT, sono:

- età non inferiore ai 18 anni
- possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente
- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione europea o cittadini stranieri muniti di titolo di soggiorno in corso di validità, purchè con una adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.
- godimento dei diritti civili e politici (i cittadini degli Stati Membri dell'U.E. devono godere dei corrispondenti diritti civili e politici negli Stati di appartenenza);
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- idoneità psicofisica a svolgere le funzioni di rilevatore statistico;
- conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

I rilevatori, inoltre, dovranno garantire:

- disponibilità ad operare nel periodo previsto di svolgimento del Censimento dal 7 ottobre al 31 dicembre 2024, salvo eventuali variazioni/proroghe disposte da Istat, in qualsiasi zona del territorio Comunale interessato dallo stesso;
- disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri ed a proprie spese, in qualsiasi zona del territorio Comunale per raggiungere le unità di rilevazione;
- disponibilità a partecipare a tutti gli incontri formativi e a completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat.

## **ART. 3 – COMPORTEMENTO E COMPITI DEI RILEVATORI**

### **Comportamento dei Rilevatori**

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D. Lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema Statistico Nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche e dovranno improntare la loro attività in modo da garantire il rispetto del "Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale" (All. A3 al Codice in materia di protezione dei dati personali e la tutela dei diritti degli interessati).

I rilevatori si devono attenere alle istruzioni ricevute ed in particolare, ai sensi dell'art. 10 del Codice suddetto, sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta anche attraverso adeguata documentazione identificativa (cartellino ben visibile), a fornire informazioni ed ogni altro chiarimento che consenta all'interessato di rispondere in modo adeguato e consapevole, assicurando una particolare diligenza nella raccolta dei dati personali.

I rilevatori sono tenuti al rispetto del Regolamento DPR n. 62/2013 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del Codice di comportamento integrativo dei/delle dipendenti del Comune di Mapello nonché della Costituzione e della legge e atti aventi forza di legge. Ai rilevatori dunque sono richieste integrità, correttezza, buona fede, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza. Devono inoltre svolgere i propri compiti nel rispetto della legge, perseguendo l'interesse pubblico senza abusare della posizione o dei poteri di cui sono titolari e orientando la loro azione alla massima economicità, efficienza ed efficacia.

### **Compiti dei Rilevatori**

La rilevazione da Lista riguarda un campione di famiglie estratte dal Registro Base degli Individui (RBI) e i loro alloggi.

La raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione si svolge attraverso un'attività sul territorio comunale che prevede in larga parte interviste dirette con l'utilizzo della tecnica *Computer Assisted Personal Interviewing* (CAPI) e del relativo software; pertanto i rilevatori saranno opportunamente formati e muniti di dispositivo mobile (Tablet) fornito da ISTAT.

I compiti affidati ai rilevatori sono i seguenti:

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat ed accessibili tramite apposita piattaforma Web e superare il test finale secondo quanto stabilito da Istat; Il test verrà considerato superato se il punteggio ottenuto risulterà maggiore o uguale a 9 su 10.
- gestire quotidianamente, mediante l'uso del Sistema di Gestione delle Indagini (SGI) predisposto dall'Istat o della App RILEVO per Tablet, il diario relativo alle unità di rilevazione per la rilevazione "da Lista" loro assegnati;
- effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità di rilevazione loro assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'ISTAT e dall'UCC di Mapello.

Il rilevatore, nell'espletamento dell'attività, dovrà garantire un impegno costante in relazione alla programmazione stabilita dall'UCC e a fronte di necessità ed esigenze organizzative e potrà essere sollevato dall'incarico qualora le sue inadempienze possano pregiudicare il buon andamento delle operazioni censuarie.

#### **ART. 4 -MODALITA' E TEMPI DELLA FORMAZIONE**

Il Piano Generale di Censimento attribuisce all'Istat il presidio del processo di formazione di tutti gli addetti al Censimento e la predisposizione dei necessari supporti didattici, in modo da consentire a tutti i livelli operativi e territoriali della rete organizzativa di acquisire standard omogenei di conoscenza e condividere i principali elementi di ordine normativo, organizzativo, tecnologico e tecnico statistico che contraddistinguono il Censimento Permanente.

Tutto il materiale formativo sarà disponibile sulla piattaforma <https://formazionereti.istat.it>, dedicata alla formazione di tutti gli operatori della rete.

Le modalità e i tempi della formazione tengono conto dell'elevata dispersione territoriale degli organi di censimento, della numerosità ed eterogeneità di provenienza degli addetti al Censimento, dei tempi stabiliti dal calendario generale delle attività censuarie. Per questi motivi l'impianto della formazione delineato dall'Istat con la Circolare n. 2b (Prot. n. 0715067/24 del 19/03/2024) si configura come segue:

<b>Operatori nuovi:</b> formazione in autoapprendimento (Formazione A Distanza) e test finale	<b>dal 9 luglio</b>
<b>Operatori esperti che non hanno superato il test di valutazione:</b> formazione in autoapprendimento (Formazione A Distanza) e test finale	<b>dalla seconda metà di settembre</b>
<b>Tutti gli operatori:</b> formazione in autoapprendimento (Formazione A Distanza) e test finale	<b>formazione in aula virtuale dal mese di settembre</b>

L'Istat predispose un piano di formazione che potrebbe comportare modifiche nella configurazione sopra esposta.

#### **ART.5 – TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO**

L'attività dei rilevatori censuari si configura come prestazione d'opera occasionale.

La sottoscrizione del contratto non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto subordinato o parasubordinato con l'Amministrazione comunale.

L'ammontare del corrispettivo lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati sarà commisurato alla natura della rilevazione, al numero e al tipo di unità rilevate correttamente e al completamento della formazione, secondo quanto stabilito dall'ISTAT e dall'UCC. I compensi saranno liquidati in unica soluzione ad avvenuto trasferimento del saldo del contributo da parte di ISTAT ossia **NON prima di APRILE 2025**, come da circolare Istat n.1b, Prot. n. 0520523/24 del 01/03/2024 (ricevuta con prot. PG/2024/0058887 del 06/03/2024).

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso sarà remunerata solo l'attività di rilevazione regolarmente compiuta.

### **Compenso forfettario variabile legato all'attività di rilevazione "da Lista":**

Il compenso lordo sarà calcolato nella misura di:

- a) 18,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI (Tablet) presso l'abitazione della famiglia;
- b) 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica;
- c) 9,00 euro per ogni questionario compilato presso il Centro Comunale di Rilevazione (CCR) tramite intervista faccia a faccia mediante PC o Tablet;
- d) 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con il supporto del rilevatore.

Il contributo per ogni questionario compilato di cui ai precedenti punti **a)**, **b)** e **c)** è inoltre incrementato di euro 4,00 se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione e superato il test finale secondo quanto stabilito da Istat.

### **Compenso forfettario fisso legato alla Formazione**

E' previsto un compenso forfettario fisso lordo di **euro 25,00** a condizione che il rilevatore abbia completato il corso di formazione con il superamento del test finale secondo quanto stabilito da Istat.

### **ART. 6 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di ammissione deve essere presentata **entro le ore 12.00 del 25 giugno 2024** compilando l'istanza che potrà essere trasmessa:

-all'indirizzo mail dell'Ente: [protocollo@comune.mapello.bg.it](mailto:protocollo@comune.mapello.bg.it)

- all'indirizzo pec dell'Ente (**solo tramite Vs. pec**) all'indirizzo: [comunemapello@halleycert.it](mailto:comunemapello@halleycert.it)

- all'ufficio protocollo da lunedì a sabato dalle ore 09.00 alle ore 12.00 (previo appuntamento telefonico al nr.0354652558)

- con raccomandata a R. al Comune di Mapello Piazza Quattro Novembre 1- 24030 MAPELLO

Nella domanda i candidati dovranno attestare i seguenti elementi:

- Cognome, nome e codice fiscale;
- Data e luogo di nascita;
- Residenza anagrafica ed eventuale recapito per comunicazioni;
- Numero di telefono, numero di telefono cellulare (se posseduto), indirizzi di posta elettronica o di posta elettronica certificata (PEC) se posseduti;
- Godimento dei diritti civili e politici e inesistenza condanne penali e procedimenti penali in corso;
- Possesso del diploma di scuola media superiore (di durata quinquennale o equipollente) e relativa votazione;
- Eventuale laurea o altro titolo di studio universitario posseduto, precisando il corso di laurea, la sua

- durata, la data di conseguimento ed il punteggio ottenuto;
- **Eventuali incarichi di rilevatore di indagini effettuate per conto dell'ISTAT svolti negli ultimi dieci anni o di rilevatore o coordinatore a Censimenti ISTAT dal 2011 in poi;**
- La conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici;
- Di essere fisicamente idonei ad assolvere l'incarico;
- Di essere disponibili agli spostamenti, con mezzi propri e a proprie spese, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Mapello, per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;
- Di essere disponibili a raggiungere, con mezzi propri e a proprie spese, la sede per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT.

Alla domanda è necessario allegare il **curriculum vitae in formato Europeo compilato in lingua italiana, datato e firmato.**

Le dichiarazioni rese dagli interessati nella domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive delle quali l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Mapello, qualora risulti necessario per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte degli interessati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

#### **ART. 7 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI**

Verificata la regolarità delle domande pervenute, la commissione, composta da componenti dell'Ufficio Comunale del Censimento, procederà alla valutazione dei titoli e delle esperienze determinando la relativa graduatoria di ammessi e non ammessi, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato più giovane.

Il punteggio massimo di **30 PUNTI** viene ripartito come di seguito specificato:

##### **Titoli**

In caso di diploma conseguito all'estero non riconosciuto dal Ministero italiano competente ai sensi della normativa vigente, il candidato verrà escluso dalla procedura di selezione, salva l'iscrizione o il conseguimento di un titolo italiano (o equipollente).

##### **diploma di istruzione superiore (massimo 12 punti)**

<i>Valutazione da 36/60 a 42/60 ovvero da 60/100 a 70/100</i>	<b>punti 3</b>
<i>Valutazione da 43/60 a 48/60 ovvero da 71/100 a 80/100</i>	<b>punti 6</b>
<i>Valutazione da 49/60 a 54/60 ovvero da 81/100 a 90/100</i>	<b>punti 9</b>
<i>Valutazione da 55/60 a 60/60 ovvero da 91/100 a 100/100</i>	<b>punti 12</b>

##### **Titolo di studio universitario (massimo 8 punti)**

<i>Laurea triennale(L)</i>	<b>punti 4</b>
<i>Laurea specialistica (LS), Laurea magistrale (LM), Diploma di laurea (DL –vecchio ordinamento)</i>	<b>punti 7</b>

Qualora la laurea triennale e/o la laurea specialistica o magistrale siano state conseguite nelle discipline statistiche, economiche o sociali verranno attribuiti ulteriori **punti 1.**

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore

## **Esperienze**

### **Corsi, esperienze e/o altro (massimo 10 punti)**

<i>frequenza di corsi informatici o conseguimento patente ECDL (per ogni attestato punti 1)</i>	<b>max punti 2</b>
<i>esperienze lavorative (e/o tirocini) presso Uffici Demografici o centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati (per ogni incarico espletato punti 1)</i>	<b>max punti 3</b>
<i>incarichi per indagini statistiche promosse dall'ISTAT (per ogni incarico espletato punti 1)</i>	<b>max punti 2</b>
<i>Candidato con residenza anagrafica nel Comune di Mapello</i>	<b>punti 3</b>

Si riserva la facoltà di **NON** procedere all'attribuzione di punteggio alle diverse voci per le quali non siano state rese dal candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione.

Il provvedimento di approvazione della graduatoria sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, diventerà esecutivo decorsi giorni 15, in assenza di ricorso entro tale termine e costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.

Nel rispetto della graduatoria si provvederà a conferire gli incarichi.

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:

- di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza;
- la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto.

## **ART. 8 – VALIDITA' E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA**

L'Ufficio Comunale di Censimento provvederà a redigere una graduatoria dei candidati secondo la valutazione dei titoli, come sopra indicato.

La graduatoria ha validità quadriennale, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio. Il Comune potrà attingere da tale graduatoria per l'affidamento di altri incarichi per rilevazioni a finalità statistiche.

Nel rispetto della graduatoria, l'Ufficio comunale di censimento provvederà comunque a conferire l'esatto numero di incarichi, tenendo conto delle esigenze organizzative dell'Ufficio e delle indicazioni dell'ISTAT.

L'inserimento in elenco non determina alcun diritto ad incarichi.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi dell'indagine, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine del Comune, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

## **ART.9 – ASSICURAZIONE DEL PERSONALE DELLA RETE DI RILEVAZIONE TERRITORIALE**

L'Istat, nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione delle indagini statistiche, ha stipulato una polizza antinfortunistica per tutto il personale esterno all'Istituto a copertura delle attività effettuate sul territorio. Tale assicurazione, a favore di tutto il personale della rete di rilevazione territoriale, copre esclusivamente gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli

incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dall'Istat. L'assicurazione ha carattere aggiuntivo rispetto all'assicurazione infortuni connessa al contratto di lavoro di ciascun dipendente o collaboratore all'uopo reclutato.

#### **ART.10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati contenuti nella domanda e nei documenti consegnati per l'incarico saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal d.lgs. n.196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), Regolamento UE n. 2016/679 e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del sistema statistico nazionale (SISTAN). I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'articolo 326 del codice. Il candidato, sottoscrivendo la domanda, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation ed all'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679.

#### **ART. 11 - INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI**

Il soggetto inserito nell'elenco deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi a:

Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento è la sig.ra Marinella Chinati, Responsabile Unità Operativa 1.1 Amministrazione Generale.

Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi ai Servizi Demografici ai seguenti contatti: [demografici@comune.mapello.bg.it](mailto:demografici@comune.mapello.bg.it); [elettorale@comune.mapello.bg.it](mailto:elettorale@comune.mapello.bg.it).