



COMUNE DI MAPELLO

Provincia di Bergamo

P.zza IV Novembre, n° 1 - 24030 Mapello - P.IVA 00685130163
tel. 035 4652500 fax 035 4652501 www.comune.mapello.bg.it

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI MAPELLO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamato il vigente **Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi**, come da ultimo aggiornamento con deliberazione della Giunta Comunale n.165 del 15.10.2019;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.131 del 22 agosto 2017 avente ad oggetto "*Indirizzi per la nomina del Nucleo di valutazione della performance*";

Vista la propria determinazione n .61 del 21/02/2024 di indizione di avviso pubblico per l'individuazione di componente esterno del Nucleo di Valutazione monocratico del Comune di Mapello,

RENDE NOTO

che occorre provvedere per il periodo **01/04/2024- 31/03/2027** alla nomina da parte del Sindaco dell'unico componente esterno del Nucleo di Valutazione del Comune di Mapello, istituito in forma monocratica, previo esame delle candidature sulla base di curricula ed eventuale colloquio.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Mapello e sul sito istituzionale fino alla data di scadenza stabilita alle ore 12.00 del 12/03/2024

OGGETTO DELL'INCARICO.

Il Nucleo di Valutazione svolgerà le funzioni previste dalle norme di legge, con particolare riferimento all'art. 147 del "*Testo Unico degli Enti locali*", approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, al D.Lgs. n.286 del 30.07.1999, al D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 ("*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche*") e ai principi del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 applicabili agli Enti Locali, dai contratti collettivi di lavoro, dallo Statuto, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Mapello, nonché dagli atti e procedure che regolano l'organizzazione e il ciclo della performance dell'Ente.

Questa Amministrazione comunale richiede in particolare al Nucleo di valutazione esterno lo svolgimento dei seguenti compiti:

- ogni utile aggiornamento, in base all'evoluzione normativa in materia, del sistema di misurazione e di valutazione della performance, sua verifica di congruità ed efficacia ed eventuali proposte di adeguamento migliorativo;
- graduazione delle posizioni organizzative e relativi aggiornamenti;
- misurazione e valutazione della performance della struttura organizzativa comunale nel suo complesso;
- valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa, mediante il monitoraggio e la verifica della corretta ed economica gestione delle risorse del Comune, con verifica di congruenza dei risultati gestionali conseguiti dai responsabili di area in correlazione con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione e con le risorse umane, finanziarie e strumentali effettivamente rese disponibili;
- validazione della relazione annuale della performance dell'Ente con evidenza, a consuntivo, in riferimento all'anno precedente, dei risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse utilizzate, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
- valutazione annuale dei responsabili di area/settore incaricati di posizione organizzativa e sua proposta al Sindaco;
- validazione, sotto il profilo della conformità al sistema in vigore, delle valutazioni della performance individuale del personale non incaricato di posizione organizzativa ed esame degli eventuali ricorsi avverso le valutazioni dei rispettivi responsabili di area/settore;
- definizione delle graduatorie di merito del personale dell'Ente finalizzate all'attribuzione della premialità prevista da regolamento e contratto decentrato integrativo in esito alla valutazione della performance;
- presidio della corretta applicazione del sistema nell'applicazione di tutti gli istituti della premialità previsti in sede di contrattazione decentrata, comprese le progressioni economiche orizzontali;
- supporto, se richiesto, ai responsabili di area nella valutazione dei propri collaboratori;
- verifica che i Piani triennali di prevenzione della corruzione siano coerenti con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionali e verifica che nella misurazione e valutazione della performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione ed alla trasparenza;
- verifica dei risultati conseguiti dai responsabili di area/settore in ordine all'attuazione delle misure previste nei Piani triennali di prevenzione della corruzione e per la trasparenza, ai fini della valutazione dei predetti responsabili;
- attestazione sull'avvenuto rispetto degli obblighi sulla trasparenza;
- espressione di parere scritto sugli aggiornamenti del Codice di comportamento;
- accertamento preventivo dei presupposti per l'incremento del fondo miglioramento servizi finalizzato a specifici obiettivi di produttività e qualità ai sensi del vigente C.C.N.L. Enti Locali.;
- validazione dei risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione e riorganizzazione dei servizi, finalizzati a premiare il personale direttamente e proficuamente coinvolto;
- ogni altro compito inerente le materie trattate assegnato dalla legge, dai regolamenti comunali e dalla Giunta comunale;
- attività di supporto al Responsabile della trasparenza e ai Responsabili di area/settore nella identificazione e nella cura degli adempimenti connessi alla trasparenza amministrativa, anche per la risoluzione di specifici problemi, oltre che nella verifica dei tempi e delle modalità di attuazione, anche mediante circolari o risposta scritta a quesiti.

DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Al componente del Nucleo di valutazione verrà corrisposto un compenso annuo di **€ 2.000,00**. Tale compenso è da intendersi complessivo e al lordo di ogni voce quali IVA, ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, ecc. e comprensivo di ogni altra eventuale spesa per lo svolgimento dell'attività (trasferte, viaggi, ecc.).

DURATA DELL'INCARICO

Il Nucleo di Valutazione è incaricato per un periodo di anni 3 (tre) decorrente dal provvedimento di nomina e dalla successiva determinazione di impegno di spesa.

L'incarico può essere revocato, con provvedimento motivato del Sindaco, per sopraggiunta incompatibilità, ovvero negligenza, imperizia o inerzia accertate nel corso dello svolgimento dell'incarico.

REQUISITI ESSENZIALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione sono necessari i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- diploma di laurea conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 o laurea specialistica o magistrale (nuovo ordinamento);
- esperienza maturata per almeno un quinquennio presso organizzazioni pubbliche e/o private, nel campo del management, delle discipline gestionali, giuridiche, economiche, della pianificazione e del controllo di gestione, dell'organizzazione e gestione del personale, acquisita in qualità di dirigente, ovvero professore universitario ovvero professionista del settore;

INCOMPATIBILITÀ

Non può essere nominato Nucleo di Valutazione (o sarà, comunque, revocato in corso di mandato) chi:

- rivesta o abbia rivestito negli ultimi tre anni incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali entro l'ambito territoriale dell'Ente, ovvero abbia rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni;
- sia stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- se dipendente, abbia riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- rivesta il ruolo di responsabile della prevenzione della corruzione presso questa amministrazione comunale;
- ricopra il ruolo di revisore dei conti presso questa amministrazione comunale.
- si trovi, nei confronti di questa amministrazione comunale, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- si trovino nella posizione di coniuge, convivente, parente o affine entro il terzo grado di componenti degli organi politico-amministrativi, dei responsabili di area/settore o del responsabile di vertice della struttura organizzativa;
- sia stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente del Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Coloro i quali sono interessati a ricoprire l'incarico di Nucleo di valutazione dovranno formulare la propria manifestazione di interesse mediante domanda in carta libera indirizzata al Sindaco del Comune di Mapello, Piazza Quattro Novembre 1, firmata, a pena di esclusione, e corredata da documento di identità in corso di validità. La firma non è soggetta ad autenticazione (art.39 D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.).

La domanda dovrà contenere l'attestazione, sotto forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000, di:

- cittadinanza, dati anagrafici, codice fiscale, residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica, anche certificata
- inesistenza delle cause di incompatibilità precisate nel presente avviso
- inesistenza di conflitto di interessi di cui al D.lgs. 165/2001 e al D.P.R. n.62/2013 o di cause di inconferibilità/incompatibilità di cui D.Lgs. n.39/2013

Dovrà essere corredata da *curriculum vitae* contenente i dati personali del candidato, la specificazione degli incarichi analoghi a quelli della presente selezione, con indicazione per ognuno di essi del committente e della durata, di titoli ed esperienze specifiche, oltre ad ogni altro elemento che si ritenga utile far conoscere.

Dovrà pervenire entro al protocollo generale del Comune entro le ore **12.00 del 12/03/2024**, Le domande consegnate o pervenute al protocollo del Comune dopo la scadenza del termine sono dichiarate inammissibili. Non si terrà conto della data riportata sul timbro postale in caso di trasmissione mediante raccomandata A/R.

La trasmissione della domanda, sottoscritta e corredata con la documentazione di cui sopra, dovrà pervenire, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- depositata a mano direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Mapello, piazza Quattro Novembre 1, negli orari di apertura al pubblico, consultabili nella pagina del sito www.comune.Mapello.it;
- per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: COMUNE DI MAPELLO – piazza Quattro Novembre 1 - 24030 Mapello
- mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Mapello: comunemapello@halleycert.it Farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Mapello, attestata dalla ricevuta di consegna. il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda

Le buste pervenute per posta o per consegna diretta dovranno riportare sul retro nome, cognome e indirizzo del candidato, nonché l'indicazione dell'avviso pubblico per il quale la domanda è stata inviata. L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

ESAME DELLE DOMANDE E INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO ALLA NOMINA.

Previo esame delle domande, l'individuazione avverrà sulla base dei contenuti dei curricula presentati, ad insindacabile giudizio del Sindaco, che potrà decidere un supplemento di istruttoria.

La procedura disciplinata dal presente avviso viene svolta ai soli fini preliminari, non assume caratteristica concorsuale e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, né deve necessariamente concludersi con la nomina, rientrando tale scelta nella discrezionalità del Sindaco.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune di Mapello, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali connesso alla procedura avviata, precisa che il presente trattamento è finalizzato a riconoscere e garantire i benefici previsti dalla normativa comunitaria e nazionale in ordine alla protezione dei dati personali – Regolamento UE n. 2016/679 – come attuati nell'ordinamento italiano della vigente normativa in materia. Il trattamento potrebbe coinvolgere, oltre ai dati personali e dati di contatto, anche categorie particolari di dati personali ai sensi dell'art. 9 del Reg. UE n. 2016/679.

Al fine di tutelare la riservatezza dei dati comunicati, di offrire loro un'adeguata protezione e al fine di minimizzare i dati oggetto di trattamento, i dati personali comunicati saranno utilizzati per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura e oggetto di registrazione, conservazione e trattamento nel Sistema informatico e in appositi uffici custoditi del Comune di Mapello.

I dati comunicati non saranno ceduti a terzi, né saranno oggetto di trasferimento verso paesi terzi e non saranno comunicati a soggetti terzi, a meno di esplicita richiesta in tal senso da parte del candidato.

I candidati potranno in ogni momento esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15-22 del GDPR, come da normativa vigente

INFORMAZIONI FINALI.

Responsabile del procedimento: Segretario Comunale.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica demografici@comune.mapello.bg.it

Il Comune di Mapello si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso.

MAPELLO, addì 21/02/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott. Paradiso Filippo)

F.to digitalmente