



COMUNE di MAPELLO
PROVINCIA di BERGAMO
P.zza IV Novembre, n°1 24030 Mapello

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PASSO CARRABILE

Marca da
bollo Euro
14,62

Al Comune di Mapello
Ufficio Tecnico
Autorizzazioni Passi Carrabili
Piazza IV Novembre, 1
24030 Mapello

- () **Domanda in sanatoria per i passi carrabili già utilizzati**
() **Domanda per nuovi passi carrabili**
() **Domanda per modifica di autorizzazione esistente n**

Il sottoscritto _____ CF _____

nato a _____ il _____

residente a _____ in Via _____ n° _____

recapito telefonico _____

*valendosi della disposizione di cui agli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, **sotto la propria personale responsabilità***

CHIEDE

in qualità di (*barrare la casella giusta*):

- Proprietario singolo dell'immobile situato in Via _____ n° _____
- Amministratore del condominio denominato _____, dell'immobile
situato in Via _____ n° _____; CF condominio _____
- legale rappresentante dell'azienda _____
con sede a _____ in Via _____ n° _____
proprietaria dell'immobile situato in Via _____ n° _____

Il rilascio dell'autorizzazione per n° _____ passi carrabili, del tipo

- () Accesso per ciclomotori e motocicli (larghezza max mt. 1,50)
() Accessi a box o unità immobiliari singole di larghezza superiore a mt. 5
() Accessi a unità immobiliari multiple o di larghezza superiore a m.5
() Accessi a strade private

situati su Via _____ n° _____

a servizio dell'immobile sito in Via _____ n° _____

Specificare se si tratta di: passo carrabile esistente; nuovo passo carrabile; modifica di passo carrabile già autorizzato con cartello n° _____

DICHIARA CHE

- 1) E' a conoscenza delle disposizioni contenute nel Regolamento Passi Carrabili del Comune di Mapello (approvato con Delibera di Consiglio N. __ del __/__/2009) che sono interamente rispettate nella presente domanda.
- 2) Il passo carrabile richiesto dà accesso a locale/area con capienza massima di n° _____ veicoli.

DICHIARA INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA CHE

- a) La scelta fra i vari tipi di passo carrabile, è comunque effettuata dall'ufficio comunale competente a rilasciare l'autorizzazione, secondo la natura dei luoghi e le caratteristiche delle strade interessate.
- b) La fine lavori è comunicata formalmente dal titolare dell'autorizzazione; l'ufficio comunale competente, previa verifica di conformità, rilascia il segnale indicativo del passo carrabile, che deve essere esposto. In caso di revoca del titolo autorizzativo il segnale indicativo verrà restituito all'amministrazione comunale che ne è proprietaria.
- c) In caso di cambio di destinazione d'uso che renda l'area non idonea allo stazionamento o alla circolazione dei veicoli, il titolo autorizzativo è revocato.

ALLEGATI:

- ricevuta di avvenuto pagamento dei diritti di istruttoria e sopralluogo nella misura di Euro 30,00 su C/C postale del Comune di Mapello (riferimenti: N° Conto _____ – CAB _____ – ABI _____ – Causale di versamento: "Passo Carrabile definitivo: diritti di istruttoria");
- () Nessuna planimetria in quanto l'accesso è già utilizzato
- () Nessuna planimetria in quanto già depositata pratica edilizia n..... in Comune
- () Disegni e planimetrie
- stralcio planimetrico del rilievo aerofotogrammetrico o planimetria in scala 1:2000 (1 copia);
- documentazione fotografica (1 copia);
- elaborato grafico, redatto da tecnico progettista (professionista iscritto ad ordine o albo professionale) in conformità a quanto previsto dal Regolamento Passi Carrabili del Comune di Mapello e dalle allegate istruzioni (3 copie);
- in caso di locale/area per l'accesso ai quali è necessario transitare con i veicoli sotto portici privati di uso pubblico - e più in generale su proprietà altrui, essendo in questo caso il passo carrabile collocato al confine tra la strada pubblica e la proprietà altrui, la richiesta deve essere presentata dal diretto interessato (proprietario del locale/area) e corredata da attestazione dell'amministratore del condominio sul consenso unanime dei proprietari (del portico o altra proprietà comune altrui ove è necessario transitare) oppure, in assenza dell'amministratore, dal nulla osta unanime dei proprietari;

Mapello, _____

Firma

PRECISAZIONI RELATIVE AGLI ALLEGATI ALLA DOMANDA PER NUOVI PASSI CARRALI

L'elaborato grafico, allegato in triplice copia, deve essere costituito da:

- testata dicitura (*inserire riferimenti e recapiti del tecnico incaricato*)
- planimetria stato attuale in scala 1:100 o 1:200
- planimetria di progetto in scala 1:100 o 1:200
- sezione longitudinale della rampa eventualmente esistente
- relazione tecnica descrittiva dell'intervento

Inoltre:

- nello stralcio planimetrico del rilievo aerofotogrammetrico dovrà essere indicata, con freccia di colore rosso, l'ubicazione del passo carrabile
- l'elaborato grafico dovrà essere firmato, su ciascuna delle tre copie, dalla proprietà e dal tecnico incaricato e dovrà evidenziare le componenti della mobilità presenti nelle vicinanze dell'intervento: intersezioni stradali limitrofe al passo carrabile richiesto (eventuali strade ai lati e di fronte), percorsi pedonali e ciclabili, sosta, attraversamenti pedonali, impianti semaforici, fermate del trasporto pubblico, cassonetti raccolta rifiuti, segnaletica orizzontale e verticale, elementi fissi su suolo pubblico (ad esempio: dissuasori di sosta, specchi parabolici, pali della luce, botole, alberature, pozzetti), indicazione degli altri passi carrabili presenti nella zona oggetto di intervento indicando i relativi numeri di cartello

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs n. 196/2003, che:

- a) il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo per l'autorizzazione all'installazione di passo carrabile e delle attività ad esso correlate e conseguenti;*
- b) il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali;*
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;*
- d) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;*
- e) i dati conferiti potranno essere comunicati, per adempimenti procedurali, ad altri Settori dell'Amministrazione Comunale e, qualora necessario, ad altri soggetti pubblici;*
- f) il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del d.lgs n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune, individuato nel Direttore;*
- g) il titolare del trattamento è il Comune di Mapello, con sede in Piazza IV Novembre, 1 – 24030 Mapello; il responsabile del trattamento è l'Ufficio Tecnico Comunale.*