



COMUNE di MAPELLO
Provincia di Bergamo

Assessorato alle Politiche Sociali

**DISCIPLINA DEL SERVIZIO
DI TRASPORTO SOCIALE**

Approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 in data 19.01.2010

1. VALORE DELLA DOMICILIARITÀ

Il Comune promuove il benessere dei propri cittadini, in particolare di quelli più svantaggiati, attraverso una rete di servizi e prestazioni a garanzia del diritto di vivere dignitosamente nel proprio ambiente. Tra i servizi in rete è incluso il servizio di "trasporto sociale".

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Trasporto Sociale è un servizio utile a facilitare:

- l'accesso alle strutture sanitarie, assistenziali nonché riabilitative pubbliche o convenzionate;
- la frequenza scolastica alla scuola dell'obbligo a giovani disabili o minori segnalati dal Servizio Sociale comunale in condizioni di disagio psico-sociale;
- la partecipazione a manifestazioni di carattere socializzante.

Il Servizio di Trasporto Sociale può essere effettuato sia in forma collettiva sia in forma individuale a seconda delle esigenze e della destinazione.

I servizi collettivi rivolti a gruppi di più persone effettuano il trasporto nei limiti di capienza del mezzo e per persone compatibili tra loro nell'uso del mezzo stesso.

L'uso del Trasporto Sociale ha di norma un carattere non continuativo. Il Responsabile comunale del Servizio Sociale, in casi eccezionali, per esigenze del tutto particolari, può autorizzare il trasporto quotidiano purché ciò non precluda ad altri utenti la possibilità di usufruire del Servizio stesso.

Non è consentito il trasporto:

- di ammalati gravi;
- di persone affette da malattie contagiose;
- per ricoveri urgenti in Ospedale.

3. DESTINATARI DEL SERVIZIO

Possono usufruire del Servizio di Trasporto Sociale i residenti nel Comune di Mapello che siano anziani, disabili, minori o persone adulte che, comunque, si trovino in situazione di bisogno essendo privi di idonea rete familiare e siano impossibilitati ad utilizzare i mezzi pubblici.

Altre categorie o casi particolari, verranno valutati dall'Assistente Sociale comunale attraverso metodologie proprie della professione.

In caso di più richieste per lo stesso giorno ed orario sarà cura dell'Ufficio Servizi Sociali valutarne la priorità in base a:

- grave difficoltà socio-sanitaria del cittadino;
- organizzazione dei trasporti settimanali;
- esistenza di mezzi/servizi alternativi presenti sul territorio;
- la presenza di familiari.

4. MODALITA' DI GESTIONE

Per la gestione e l'espletamento del trasporto in questione il Comune si avvale della collaborazione del Gruppo Volontari dell'Associazione Pensionati "San Michele Arcangelo", in forza di giusto accordo tra l'Amministrazione e l'Associazione.

5. MODALITA' DI ACCESSO

Al Servizio di Trasporto Sociale si accede attraverso formale richiesta dell'interessato o di un delegato, utilizzando il modulo predisposto dal Servizio Sociale comunale (scaricabile anche dal sito internet del Comune di Mapello) compilato in ogni sua parte.

Per ragioni organizzative, le richieste dovranno pervenire almeno con 5 giorni di anticipo, rispetto alla data in cui deve essere effettuato il trasporto.

La richiesta può essere anticipata per telefono chiamando il numero **035 4945822** e lasciando il messaggio sulla segreteria telefonica, secondo le istruzioni della stessa.

E' possibile telefonare in qualsiasi orario dal Lunedì al Giovedì, il Venerdì entro le ore 12.

6. EROGAZIONE DEL SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale assicura, di norma, i trasporti nel seguente orario:

- dalle 7.45 alle 17.00 nei giorni feriali dal lunedì al venerdì;
- sono esclusi i trasporti al sabato e nei giorni festivi.

L'effettuazione del Servizio è subordinata alla disponibilità dei mezzi e dei volontari.

Il Servizio è svolto di norma nell'ambito della Provincia di Bergamo. Fuori Provincia è considerato trasporto straordinario soggetto a valutazione del Servizio Sociale comunale.

Il Servizio è computato, ai fini del calcolo della quota spese, per ogni andata e ritorno del mezzo.

La scelta del mezzo da utilizzare sarà a discrezione dell'Ufficio Servizi Sociali.

Nel caso in cui la visita abbia una durata prolungata, il volontario non sarà obbligato ad attendere, ma sarà cura del richiedente richiamarlo telefonicamente per il rientro.

Potrà verificarsi l'esigenza di soddisfare contemporaneamente più persone, nella stessa fascia oraria e nello stesso luogo, se le prenotazioni coincidono.

7. COMPARTECIPAZIONE ECONOMICA AL SERVIZIO

La compartecipazione alla spesa da parte dei cittadini è fissata dalla Giunta Comunale.

La Giunta Comunale, annualmente, nel rispetto dei criteri enunciati definisce con apposita deliberazione:

- Il valore di ISEE al di sotto del quale non si prevede contribuzione;
- La quota di compartecipazione che si differenzia con riferimento alla distanza del trasporto A.R.;
- Le modalità di versamento della tariffa.

Il calcolo del chilometraggio avviene dalla partenza al ritorno dell'automezzo presso il deposito parco macchine comunale.

Le eventuali spese di pedaggio autostradale e di parcheggio a pagamento saranno a carico dei cittadini richiedenti.

Coloro che non presentano l'attestazione ISEE saranno tenuti alla contribuzione massima prevista.

8. COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE

Il Servizio Sociale del Comune ha un ruolo di coordinamento tra il Responsabile del Gruppo di Volontari dell'Associazione, i Volontari conducenti, i cittadini richiedenti.

La persona individuata dal Gruppo dei Volontari, si mantiene in stretto contatto con l'Assistente Sociale, alla stessa riferisce circa l'andamento del Servizio, la relativa programmazione e l'eventuale insorgenza di problematiche di natura operativa.

I Volontari sono tenuti alla rigorosa osservanza delle regole stabilite dal Codice della Strada; ogni qualvolta eseguiranno il servizio, sono tenuti a riportare su un apposito registro di viaggio le seguenti indicazioni: nominativo dell'utente trasportato, chilometri alla partenza ed all'arrivo, la destinazione e la firma del conducente.

9. NORME DI COMPORTAMENTO

Per un'ottimale organizzazione del Servizio di Trasporto Sociale si definiscono le seguenti norme che devono essere rispettate dai fruitori del servizio:

- a. gli utenti sono tenuti ad atteggiamenti e comportamenti non lesivi nei confronti degli operatori del servizio;
- b. non verrà accettata la prenotazione del trasporto in caso di mancata osservanza del punto 5;
- c. la comunicazione da parte dell'utenza di variazioni delle date ed orari del trasporto o sospensione del servizio deve essere effettuata con il massimo anticipo possibile e comunque non oltre il giorno prima della prenotazione. In caso contrario, verrà ugualmente addebitato l'eventuale costo del Servizio;
- d. al momento della prenotazione deve essere segnalata la presenza di eventuali accompagnatori;
- e. per casi specifici il Servizio Sociale comunale può pretendere l'accompagnamento dell'utente da parte di un familiare o altra persona designata;
- f. deve essere accettato l'orario del trasporto stabilito dal Gruppo/Associazione incaricato per la gestione del Servizio, sulla base delle esigenze del Servizio stesso e di quelle degli utenti.

10. SOSPENSIONE DAL SERVIZIO

La sospensione dal Servizio può avvenire:

- a. in seguito ad accertati comportamenti scorretti, commessi dall'utente in violazione delle norme di cui al precedente punto 9, formalmente contestati dai Volontari incaricati al Servizio Sociale;
- b. per mancanza di mezzi e/o dei volontari.

In tal caso, l'organizzazione si farà cura di avvertire il cittadino che avesse richiesto il Trasporto Sociale.

Poiché il Servizio è assicurato grazie alla disponibilità dei Volontari, l'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità nel caso di impossibilità improvvisa ad espletare il servizio.

11. INFORMAZIONE ALL'UTENZA

Il richiedente del Servizio prende visione del presente regolamento ai fini della totale accettazione delle condizioni in esso previste.

12. ASSICURAZIONE

Le persone trasportate sono coperte da apposita assicurazione stipulata dall'Amministrazione Comunale per gli automezzi di proprietà.

13. DISPOSIZIONI FINALI E VIGENZA DEL REGOLAMENTO

Ogni precedente disposizione e/o atto che disciplina la materia dei trasporti sociali è da ritenersi abrogata.

Il presente documento, approvato con deliberazione di Giunta Comunale, entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione.

RICHIESTA DI TRASPORTO SOCIALE

Il/la sottoscritto/a.....anno di nascita
residente in Mapello, Vian°.....tel.....

CHIEDE

di poter usufruire del servizio di trasporto sociale per :

motivazione

destinazione

Per il giornodalle ore alle ore

Oppure dal e fino al
nei seguenti giorni:dalle ore alle ore

DICHIARA

- di essere privo di supporto familiare/parentale in grado di assicurare autonomamente il trasporto;
- di avvalersi dell'esenzione alla contribuzione economica
(per I.S.E.E – pari o inferiore ad €5.137,00) SI NO
(Se SI allegare dichiarazione ISEE in corso di validità);
- di sollevare l'Amministrazione Comunale e di conseguenza chi effettuata il trasporto, da ogni responsabilità in merito a danni a cose e a persone;

Dichiara altresì di essere a conoscenza di quanto previsto nel disciplinare approvato dalla Giunta Comunale n. 12/2010.

Mapello, lì

IL RICHIEDENTE

.....

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modificazioni e integrazioni, la informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti, finalizzato alla fruizione del Servizio di Trasporto Sociale, avverrà presso il Comune di Mapello, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'interessato può esercitare in qualsiasi momenti i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), presentando apposita istanza al Responsabile del trattamento. Il titolare del trattamento dati è il Comune di Mapello.

Il Responsabile dell'ente designato cui può rivolgersi per l'esercizio dei Suoi diritti e il Responsabile dell' Area Servizi Sociali.